



MFE-IT

Référence : MFE-PQ

Formation Power Query et ETL

Automatisez la préparation de vos données : extraire, transformer, charger

Durée : 2 jours | Heures : 14 h

À distance ou en présentiel · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

Cette formation Power Query et ETL apprend à automatiser la préparation des données, étape clé de toute analyse fiable. En deux journées très pratiques, vous découvrirez la logique ETL (extraire, transformer, charger) et l'éditeur Power Query présent dans Excel et Power BI. Vous apprendrez à vous connecter à des sources variées, à nettoyer et transformer les données, à fusionner des requêtes et à automatiser des flux de données actualisables. À l'issue, vous saurez fiabiliser et industrialiser la préparation de vos données.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Comprendre la logique ETL et le rôle de Power Query
- Se connecter à des sources de données variées
- Nettoyer et transformer les données
- Fusionner et ajouter des requêtes
- Créer des colonnes personnalisées et des fonctions
- Automatiser et actualiser les flux de données

PRÉREQUIS

Il est recommandé de maîtriser les bases d'Excel (tableaux, formules, tableaux croisés dynamiques). Aucune connaissance préalable de Power Query n'est nécessaire. Parce que chaque participant est unique, un entretien personnalisé est organisé en amont afin d'adapter le rythme et les cas pratiques à votre contexte.

PUBLIC VISÉ

Analystes de données, contrôleurs de gestion, chargés d'études et toute personne amenée à importer, nettoyer et consolider régulièrement des données issues de sources multiples.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports méthodologiques et travaux pratiques (environ 60 % du temps). Le programme s'articule autour des modules suivants :

Module 1 — Découvrir Power Query et l'ETL

- Comprendre la démarche ETL (extraire, transformer, charger).
- Découvrir l'éditeur Power Query dans Excel et Power BI.
- Panorama de l'interface et des étapes appliquées.
- Bonnes pratiques d'organisation des requêtes.

Module 2 — Se connecter aux sources de données

- Se connecter à des fichiers (Excel, CSV, texte), des dossiers et des bases de données.
- Importer des données depuis le Web.
- Paramétrer et gérer les connexions.
- Comprendre les types de données.

Module 3 — Nettoyer et transformer les données

- Nettoyer les données (colonnes, lignes, valeurs nulles).
- Transformer et restructurer (pivoter, dépivoter, fractionner, remplacer).
- Créer des colonnes personnalisées et conditionnelles.
- Introduction au langage M.

Module 4 — Fusionner et combiner les requêtes

- Fusionner des requêtes (jointures).
- Ajouter des requêtes (empilement).
- Combiner des fichiers d'un dossier.
- Créer des fonctions personnalisées réutilisables.

Module 5 — Automatiser et actualiser

- Charger les données vers Excel ou le modèle de données.
- Actualiser automatiquement les requêtes.
- Organiser et documenter les requêtes.
- Fiabiliser et maintenir un flux ETL dans la durée.

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Une pédagogie 100 % pratique : plus de 60 % du temps consacré aux exercices et aux cas concrets.
- Des sessions en petit groupe de 1 à 3 participants, pour un accompagnement hautement individualisé.
- Un entretien préalable pour adapter le contenu et le rythme à votre niveau et à vos besoins.
- Un formateur-consultant expert, des cas issus de situations professionnelles réelles.
- Sessions garanties dès un inscrit, en présentiel ou à distance (classe virtuelle interactive).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation se déroule en présentiel ou à distance, via une classe virtuelle interactive, en alternant apports méthodologiques et travaux pratiques. Environ 60 % du temps est consacré à la pratique, sur des exercices et des cas concrets adaptés à vos usages.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille entre 1 et 3 participants, garantissant un accompagnement hautement individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chaque participant. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (aucun risque de report sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants à travers des questionnaires à choix multiples, des mises en situation et des travaux pratiques. À l'issue, une attestation de réussite est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question relative à la mise en œuvre des connaissances acquises. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources du formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement (option à distance)
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre sa formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant les frais de déplacement et d'hébergement
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes