



MFE-IT

Référence : MFE-EXCA

Formation Excel Niveau avancé

Exploitez toute la puissance d'Excel pour analyser et automatiser

Durée : 2 jours | Heures : 14 h

À distance ou en présentiel · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

Cette formation Excel Niveau avancé s'adresse aux utilisateurs expérimentés qui souhaitent exploiter toute la puissance du tableur pour analyser, automatiser et fiabiliser leurs traitements. En deux journées intensives et très pratiques, vous approfondirez les fonctions complexes et imbriquées, maîtriserez les tableaux croisés dynamiques et découvrirez les outils d'analyse et d'automatisation d'Excel (Power Query, macros). Vous apprendrez à concevoir des tableaux de bord dynamiques et à gagner un temps considérable sur vos tâches répétitives. À l'issue, Excel devient un véritable outil d'aide à la décision et de productivité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Construire des formules complexes et imbriquées
- Exploiter les fonctions de recherche et de calcul conditionnel avancées
- Maîtriser les tableaux croisés dynamiques et les graphiques croisés dynamiques
- Importer et transformer des données avec Power Query
- Automatiser des tâches répétitives à l'aide de macros
- Concevoir des tableaux de bord dynamiques et lisibles

PRÉREQUIS

Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions, il est recommandé d'avoir suivi la formation Excel Intermédiaire ou Perfectionnement, ou de disposer de connaissances équivalentes : formules et fonctions courantes, graphiques, premiers tableaux croisés dynamiques. Parce que chaque participant est unique, un entretien personnalisé est organisé en amont afin d'adapter le rythme et les cas pratiques à votre contexte.

PUBLIC VISÉ

Analystes de données, contrôleurs de gestion, chargés d'études, responsables opérationnels et toute personne exploitant intensivement Excel et souhaitant automatiser ses analyses et produire des tableaux de bord fiables et professionnels.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports méthodologiques et travaux pratiques (environ 60 % du temps). Le programme s'articule autour des modules suivants :

Module 1 — Fonctions avancées et imbriquées

- Fonctions logiques et conditionnelles avancées (SI.CONDITIONS, SI imbriqués).
- Fonctions de recherche (RECHERCHEX, INDEX/EQUIV).
- Calcul conditionnel (SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS).
- Fonctions texte et date, initiation aux formules matricielles.

Module 2 — Tableaux croisés dynamiques avancés

- Créer et exploiter un tableau croisé dynamique à partir de grandes bases.
- Champs et éléments calculés, regroupements et tris.
- Segments et chronologie pour une analyse interactive.
- Graphiques croisés dynamiques.

Module 3 — Importer et transformer les données (Power Query)

- Se connecter à des sources de données (fichiers, dossiers).
- Nettoyer et transformer les données avec l'éditeur Power Query.
- Fusionner et ajouter des requêtes.
- Actualiser automatiquement les données.

Module 4 — Automatiser avec les macros

- Enregistrer, exécuter et modifier une macro.
- Comprendre le code généré et l'adapter.
- Introduction au langage VBA et bonnes pratiques.
- Automatiser des traitements récurrents en toute sécurité.

Module 5 — Tableaux de bord dynamiques

- Concevoir un tableau de bord dynamique avec indicateurs clés.
- Utiliser les contrôles de formulaire et les listes déroulantes.
- Mise en forme conditionnelle avancée et visualisation.
- Diffuser et partager ses tableaux.

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Une pédagogie 100 % pratique : plus de 60 % du temps consacré aux exercices et aux cas concrets.
- Des sessions en petit groupe de 1 à 3 participants, pour un accompagnement hautement individualisé.
- Un entretien préalable pour adapter le contenu et le rythme à votre niveau et à vos besoins.
- Un formateur-consultant expert, des cas issus de situations professionnelles réelles.
- Sessions garanties dès un inscrit, en présentiel ou à distance (classe virtuelle interactive).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation se déroule en présentiel ou à distance, via une classe virtuelle interactive, en alternant apports méthodologiques et travaux pratiques. Environ 60 % du temps est consacré à la pratique, sur des exercices et des cas concrets adaptés à vos usages.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille entre 1 et 3 participants, garantissant un accompagnement hautement individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chaque participant. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (aucun risque de report sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants à travers des questionnaires à choix multiples, des mises en situation et des travaux pratiques. À l'issue, une attestation de réussite est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question relative à la mise en œuvre des connaissances acquises. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources du formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement (option à distance)
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre sa formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant les frais de déplacement et d'hébergement
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes