



MFE-IT

Référence : MFE-EXVBA

Formation Excel Macros et VBA

Automatisez vos traitements et développez vos propres outils Excel

Durée : 2 jours | Heures : 14 h

À distance ou en présentiel · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

Cette formation Excel Macros et VBA s'adresse aux utilisateurs avancés qui veulent automatiser leurs traitements et développer de véritables applications sur Excel. En deux journées très pratiques, vous apprendrez à enregistrer et adapter des macros, puis à écrire vos propres procédures en VBA (Visual Basic for Applications). Vous maîtriserez les variables, les conditions et les boucles, manipulerez classeurs, feuilles et cellules par le code, et créerez des interactions avec l'utilisateur. À l'issue, vous saurez automatiser des tâches répétitives, fiabiliser vos classeurs et faire gagner un temps considérable à votre équipe.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Enregistrer, exécuter et modifier des macros
- Se repérer dans l'éditeur VBA et le modèle objet d'Excel
- Utiliser variables, conditions et boucles
- Manipuler classeurs, feuilles, plages et cellules par le code
- Créer des interactions avec l'utilisateur (boîtes de dialogue, formulaires)
- Gérer les erreurs et fiabiliser le code

PRÉREQUIS

Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions, il est recommandé d'avoir un bon niveau sur Excel (formules avancées, tableaux croisés dynamiques) ; aucune connaissance préalable en programmation n'est nécessaire.

PUBLIC VISÉ

Utilisateurs avancés d'Excel, contrôleurs de gestion, analystes, développeurs occasionnels et toute personne souhaitant automatiser ses traitements récurrents et concevoir des outils sur mesure grâce aux macros et au VBA.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports méthodologiques et travaux pratiques (environ 60 % du temps). Le programme s'articule autour des modules suivants :

Module 1 — Enregistrer et exécuter des macros

- Comprendre l'intérêt des macros.
- Enregistrer une macro et l'exécuter.
- Associer une macro à un bouton ou un raccourci.
- Lire et comprendre le code enregistré pour l'adapter.

Module 2 — Environnement de développement VBA

- Découvrir l'éditeur Visual Basic (VBE).
- Modules, procédures et fonctions.
- Le modèle objet d'Excel (Application, Workbook, Worksheet, Range).
- Propriétés, méthodes et événements.

Module 3 — Variables, conditions et boucles

- Déclarer et utiliser des variables.
- Structures conditionnelles (If, Select Case).
- Boucles (For, For Each, Do While).
- Écrire un code lisible et structuré.

Module 4 — Manipuler classeurs, feuilles et cellules

- Parcourir et manipuler classeurs et feuilles.
- Sélectionner et modifier des plages et des cellules.
- Automatiser des mises en forme et des calculs.
- Copier, filtrer et consolider des données par le code.

Module 5 — Interagir avec les utilisateurs et fiabiliser le code

- Interagir avec l'utilisateur (MsgBox, InputBox, introduction aux UserForms).
- Gérer les erreurs (On Error).
- Bonnes pratiques de fiabilisation et de maintenance.
- Sécuriser et diffuser une application VBA.

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Une pédagogie 100 % pratique : plus de 60 % du temps consacré aux exercices et aux cas concrets.
- Des sessions en petit groupe de 1 à 3 participants, pour un accompagnement hautement individualisé.
- Un entretien préalable pour adapter le contenu et le rythme à votre niveau et à vos besoins.
- Un formateur-consultant expert, des cas issus de situations professionnelles réelles.
- Sessions garanties dès un inscrit, en présentiel ou à distance (classe virtuelle interactive).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation se déroule en présentiel ou à distance, via une classe virtuelle interactive, en alternant apports méthodologiques et travaux pratiques. Environ 60 % du temps est consacré à la pratique, sur des exercices et des cas concrets adaptés à vos usages.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille entre 1 et 3 participants, garantissant un accompagnement hautement individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chaque participant. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (aucun risque de report sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants à travers des questionnaires à choix multiples, des mises en situation et des travaux pratiques. À l'issue, une attestation de réussite est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question relative à la mise en œuvre des connaissances acquises. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources du formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement (option à distance)
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre sa formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant les frais de déplacement et d'hébergement
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes