



MFE-IT

Référence : MFE-EXCF

Formation Excel Formules et calculs avancés

Maîtrisez la puissance de calcul d'Excel et fiabilisez vos formules

Durée : 2 jours | Heures : 14 h

À distance ou en présentiel · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

Cette formation Excel Formules et calculs avancés est dédiée aux utilisateurs qui veulent véritablement maîtriser la puissance de calcul du tableur. En deux journées très pratiques, vous apprendrez à construire des formules robustes et lisibles, à combiner les fonctions logiques, de recherche et conditionnelles, et à exploiter les fonctions texte, date et statistiques. Vous découvrirez également les formules matricielles et les techniques de calcul avancées pour fiabiliser vos analyses. À l'issue, vous saurez concevoir des classeurs fiables, automatiser vos calculs et éviter les erreurs les plus courantes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Maîtriser les références relatives, absolues, mixtes et le nommage des plages
- Combiner les fonctions logiques et conditionnelles (SI, SI.CONDITIONS, ET, OU)
- Utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEX, RECHERCHEV, INDEX/EQUIV)
- Exploiter les fonctions texte, date et statistiques
- Construire des formules matricielles et des calculs avancés
- Fiabiliser les formules et gérer les erreurs

PRÉREQUIS

Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions, il est recommandé d'avoir suivi la formation Excel Intermédiaire ou de disposer de connaissances équivalentes : formules de base, références, mise en forme. Parce que chaque participant est unique, un entretien personnalisé est organisé en amont afin d'adapter le rythme et les cas pratiques à votre contexte.

PUBLIC VISÉ

Gestionnaires, comptables, contrôleurs de gestion, chargés d'études et toute personne réalisant régulièrement des calculs sous Excel et souhaitant fiabiliser ses formules, gagner du temps et automatiser ses traitements.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports méthodologiques et travaux pratiques (environ 60 % du temps). Le programme s'articule autour des modules suivants :

Module 1 — Références et nommage des plages

- Références relatives, absolues et mixtes.
- Nommer des plages et des cellules pour des formules lisibles.
- Bonnes pratiques d'organisation d'un classeur.
- Auditer et tracer les formules.

Module 2 — Fonctions logiques et conditionnelles

- Fonctions SI, SI imbriqués, SI.CONDITIONS.
- Opérateurs logiques ET, OU, NON.
- Calcul conditionnel : SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS.
- Gérer les erreurs avec SIERREUR.

Module 3 — Fonctions de recherche et de référence

- Fonctions de recherche modernes (RECHERCHEX) et classiques (RECHERCHEV, INDEX/EQUIV).
- Recherches à plusieurs critères.
- Combiner les fonctions de recherche avec d'autres calculs.

Module 4 — Fonctions texte, date et statistiques

- Fonctions texte (GAUCHE, DROITE, STXT, CONCAT, SUBSTITUE).
- Fonctions date et heure (DATEDIF, NB.JOURS.OUVRES).
- Fonctions statistiques utiles (RANG, MEDIANE, ECARTYPE, fonctions de comptage).

Module 5 — Formules matricielles et calculs avancés

- Comprendre et écrire des formules matricielles.
- Fonctions de tableau dynamiques.
- Calculs avancés multi-conditions.
- Optimiser la performance des classeurs volumineux.

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Une pédagogie 100 % pratique : plus de 60 % du temps consacré aux exercices et aux cas concrets.
- Des sessions en petit groupe de 1 à 3 participants, pour un accompagnement hautement individualisé.
- Un entretien préalable pour adapter le contenu et le rythme à votre niveau et à vos besoins.
- Un formateur-consultant expert, des cas issus de situations professionnelles réelles.
- Sessions garanties dès un inscrit, en présentiel ou à distance (classe virtuelle interactive).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation se déroule en présentiel ou à distance, via une classe virtuelle interactive, en alternant apports méthodologiques et travaux pratiques. Environ 60 % du temps est consacré à la pratique, sur des exercices et des cas concrets adaptés à vos usages.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille entre 1 et 3 participants, garantissant un accompagnement hautement individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chaque participant. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (aucun risque de report sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants à travers des questionnaires à choix multiples, des mises en situation et des travaux pratiques. À l'issue, une attestation de réussite est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question relative à la mise en œuvre des connaissances acquises. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources du formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement (option à distance)
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre sa formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant les frais de déplacement et d'hébergement
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes