



MFE-IT

Référence : MFE-EXDV

Formation Excel Datavisualisation et tableaux de bord

Transformez vos données en tableaux de bord clairs et percutants

Durée : 2 jours | Heures : 14 h

À distance ou en présentiel · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

Cette formation Excel Datavisualisation et tableaux de bord, de niveau expert, apprend à transformer des données brutes en tableaux de bord clairs, percutants et professionnels. En deux journées très pratiques, vous découvrirez les principes d'une bonne datavisualisation, maîtriserez les graphiques avancés et personnalisés, puis concevrez des indicateurs lisibles grâce à la mise en forme conditionnelle. Vous construirez un véritable tableau de bord interactif, actualisable et prêt à être partagé. À l'issue, vous saurez donner du sens à vos chiffres et faciliter la prise de décision.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Appliquer les principes d'une datavisualisation efficace
- Créer des graphiques avancés et personnalisés
- Concevoir des indicateurs clés (KPI) lisibles
- Utiliser la mise en forme conditionnelle pour la visualisation
- Construire un tableau de bord interactif
- Automatiser et actualiser un tableau de bord

PRÉREQUIS

Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions, il est recommandé de maîtriser les tableaux croisés dynamiques et les graphiques d'Excel, ou d'avoir suivi une formation Excel de niveau perfectionnement. Parce que chaque participant est unique, un entretien personnalisé est organisé en amont afin d'adapter le rythme et les cas pratiques à votre contexte.

PUBLIC VISÉ

Contrôleurs de gestion, analystes, responsables reporting, commerciaux et managers souhaitant concevoir des tableaux de bord clairs et professionnels pour piloter leur activité et faciliter la prise de décision.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports méthodologiques et travaux pratiques (environ 60 % du temps). Le programme s'articule autour des modules suivants :

Module 1 — Principes de la datavisualisation

- Comprendre les objectifs d'un tableau de bord.
- Choisir la bonne représentation selon le message.
- Règles de lisibilité et d'efficacité visuelle.
- Éviter les erreurs courantes de datavisualisation.

Module 2 — Graphiques avancés et personnalisés

- Créer et personnaliser des graphiques avancés (combinés, à secteurs, en cascade, jauges).
- Sparklines et mini-graphiques.
- Graphiques dynamiques liés aux tableaux croisés dynamiques.
- Modèles et harmonisation visuelle.

Module 3 — Indicateurs et mise en forme conditionnelle

- Définir des indicateurs clés (KPI).
- Mise en forme conditionnelle avancée (icônes, barres, nuances).
- Créer des jauges et des feux tricolores.
- Mettre en valeur les écarts et les tendances.

Module 4 — Construire un tableau de bord interactif

- Structurer un tableau de bord clair et hiérarchisé.
- Ajouter des contrôles interactifs (listes déroulantes, segments, chronologie).
- Naviguer et filtrer facilement.
- Soigner la présentation et l'ergonomie.

Module 5 — Automatiser et actualiser le tableau de bord

- Automatiser l'actualisation des données (Power Query, tableaux structurés).
- Mettre à jour le tableau de bord en un clic.
- Diffuser, protéger et partager en toute sécurité.
- Bonnes pratiques de maintenance.

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Une pédagogie 100 % pratique : plus de 60 % du temps consacré aux exercices et aux cas concrets.
- Des sessions en petit groupe de 1 à 3 participants, pour un accompagnement hautement individualisé.
- Un entretien préalable pour adapter le contenu et le rythme à votre niveau et à vos besoins.
- Un formateur-consultant expert, des cas issus de situations professionnelles réelles.
- Sessions garanties dès un inscrit, en présentiel ou à distance (classe virtuelle interactive).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation se déroule en présentiel ou à distance, via une classe virtuelle interactive, en alternant apports méthodologiques et travaux pratiques. Environ 60 % du temps est consacré à la pratique, sur des exercices et des cas concrets adaptés à vos usages.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille entre 1 et 3 participants, garantissant un accompagnement hautement individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chaque participant. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (aucun risque de report sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants à travers des questionnaires à choix multiples, des mises en situation et des travaux pratiques. À l'issue, une attestation de réussite est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question relative à la mise en œuvre des connaissances acquises. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources du formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement (option à distance)
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre sa formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant les frais de déplacement et d'hébergement
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes