



MFE-IT

Référence : MFE-EXAA

Formation Excel Analyse et automatisation des données

Transformez Excel en véritable outil d'analyse et de productivité

Durée : 2 jours | Heures : 14 h

À distance ou en présentiel · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

Cette formation Excel Analyse et automatisation des données s'adresse aux utilisateurs qui veulent transformer Excel en véritable outil d'analyse et de productivité. En deux journées très pratiques, vous apprendrez à importer et consolider des données de sources variées, à les nettoyer et les transformer avec Power Query, puis à les analyser efficacement avec les tableaux croisés dynamiques. Vous découvrirez également comment automatiser les tâches répétitives et concevoir des tableaux de bord clairs et actualisables. À l'issue, vous gagnerez un temps précieux et fiabiliserez durablement vos analyses.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Importer et consolider des données de sources multiples
- Nettoyer et transformer les données avec Power Query
- Structurer les données pour l'analyse
- Analyser avec les tableaux croisés dynamiques
- Automatiser les tâches répétitives
- Concevoir des tableaux de bord actualisables

PRÉREQUIS

Pour suivre cette formation dans les meilleures conditions, il est recommandé d'avoir suivi la formation Excel Intermédiaire ou de disposer de connaissances équivalentes : formules, mise en forme, gestion de listes de données.

PUBLIC VISÉ

Analystes, gestionnaires, contrôleurs de gestion, chargés d'études et toute personne manipulant régulièrement des données et souhaitant automatiser leur préparation et leur analyse pour produire des reportings fiables.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports méthodologiques et travaux pratiques (environ 60 % du temps). Le programme s'articule autour des modules suivants :

Module 1 — Importer et consolider les données

- Importer des données depuis des fichiers, dossiers et bases.
- Consolider plusieurs sources.
- Mettre les données sous forme de tableau structuré.
- Comprendre les bonnes pratiques d'organisation des données.

Module 2 — Nettoyer et transformer avec Power Query

- Découvrir l'éditeur Power Query.
- Nettoyer les données (types, colonnes, valeurs).
- Transformer et restructurer (pivoter, fractionner, remplacer).
- Fusionner et ajouter des requêtes, actualiser automatiquement.

Module 3 — Analyser avec les tableaux croisés dynamiques

- Créer des tableaux croisés dynamiques à partir des données préparées.
- Regrouper, filtrer et calculer.
- Segments et chronologie pour l'interactivité.
- Graphiques croisés dynamiques.

Module 4 — Automatiser les tâches répétitives

- Identifier les tâches automatisables.
- Utiliser les outils intégrés (validation, listes déroulantes, formulaires).
- Introduction aux macros enregistrées.
- Fiabiliser et sécuriser les traitements récurrents.

Module 5 — Tableaux de bord et restitution

- Concevoir un tableau de bord clair et actualisable.
- Indicateurs et visualisation.
- Mise en forme conditionnelle avancée.
- Diffuser et partager ses analyses en toute sécurité.

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Une pédagogie 100 % pratique : plus de 60 % du temps consacré aux exercices et aux cas concrets.
- Des sessions en petit groupe de 1 à 3 participants, pour un accompagnement hautement individualisé.
- Un entretien préalable pour adapter le contenu et le rythme à votre niveau et à vos besoins.
- Un formateur-consultant expert, des cas issus de situations professionnelles réelles.
- Sessions garanties dès un inscrit, en présentiel ou à distance (classe virtuelle interactive).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation se déroule en présentiel ou à distance, via une classe virtuelle interactive, en alternant apports méthodologiques et travaux pratiques. Environ 60 % du temps est consacré à la pratique, sur des exercices et des cas concrets adaptés à vos usages.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille entre 1 et 3 participants, garantissant un accompagnement hautement individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chaque participant. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (aucun risque de report sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants à travers des questionnaires à choix multiples, des mises en situation et des travaux pratiques. À l'issue, une attestation de réussite est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question relative à la mise en œuvre des connaissances acquises. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources du formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement (option à distance)
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre sa formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant les frais de déplacement et d'hébergement
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes