



MFE-IT

Référence : of-lpic-2

Formation Linux Certifiante LPIC-2 – Advanced Level Linux Professional

Maîtrisez l'administration Linux avancée et préparez les examens LPI 201 et 202

Durée : 5 jours | Heures : 35 h

À distance · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

Cette formation prépare au passage des examens LPI 201 et LPI 202, nécessaires à l'obtention de la certification LPIC-2 « Advanced Level Linux Professional ». Destinée aux administrateurs expérimentés, elle couvre les domaines avancés de l'administration Linux : planification de capacité, gestion du noyau, démarrage avancé, systèmes de fichiers et stockage, configuration réseau avancée, DNS, serveurs web, partage de fichiers, gestion des clients réseau, messagerie et sécurité système.

La certification LPIC-2 requiert d'être titulaire de la certification LPIC-1. Des examens blancs complètent la préparation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Maîtriser l'administration avancée de systèmes Linux.
- Configurer et gérer les services réseau essentiels (DNS, Web, Mail, LDAP).
- Administrer le stockage, les systèmes de fichiers et le noyau Linux.
- Mettre en œuvre la sécurité système avancée.
- Se préparer efficacement aux examens LPI 201 et LPI 202.

PRÉREQUIS

- Certification LPIC-1 valide ou connaissances équivalentes.
- Expérience significative en administration de systèmes Linux en environnement professionnel.

PUBLIC VISÉ

- Administrateurs Linux certifiés LPIC-1.
- Ingénieurs systèmes souhaitant valider un niveau avancé.
- Professionnels IT préparant la certification LPIC-2.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et ateliers pratiques orientés certification. Elle couvre les domaines avancés des examens LPI 201 et 202.

Module 1 — LPI 201 : noyau, démarrage et stockage

- Planification de capacité et mesure des ressources.
- Compilation et gestion du noyau Linux, modules et paramètres.
- Démarrage avancé, récupération système et dépannage.
- Systèmes de fichiers avancés, LVM, RAID logiciel.

Module 2 — LPI 201 : réseau et maintenance

- Configuration réseau avancée et routage.
- Pare-feu (iptables/nftables) et VPN.
- Maintenance système et automatisation.
- Examen blanc LPI 201.

Module 3 — LPI 202 : services réseau (DNS, Web, Mail)

- Serveur DNS avec BIND : zones, sécurité, résolution.
- Serveur web Apache et Nginx : hébergement virtuel, SSL/TLS, proxy.
- Partage de fichiers : Samba et NFS.
- Services de messagerie : Postfix, Dovecot, filtrage.

Module 4 — LPI 202 : sécurité, LDAP et intégration

- Sécurité système : PAM, chiffrement, audit.
- Annuaire LDAP : installation, configuration, intégration.
- Gestion des clients réseau et authentification centralisée.
- Examen blanc LPI 202.

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Couvre le programme LPIC-2 (LPI 201 et 202) : administration Linux avancée, réseau, sécurité, LDAP et services.
- Alterne théorie et ateliers pratiques orientés certification.
- Prépare au passage des examens LPI 201 et 202.
- Se déroule en groupe de 1 à 3 participants pour un suivi personnalisé.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation est dispensée à distance via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée en présentiel, avec un contenu adapté aux besoins de votre projet professionnel. La pédagogie alterne exposés, révisions structurées et mises en situation pratiques (environ 60 % du temps), avec des examens blancs sous forme de quiz.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille entre 1 et 3 participants, garantissant un accompagnement hautement individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chaque participant. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (aucun risque de report sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants à travers des questionnaires à choix multiples, des mises en situation et des travaux pratiques. À l'issue, une attestation de réussite est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question relative à la mise en œuvre des connaissances acquises. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources du formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé.
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation.
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques.
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier.
- Documents de référence numériques.

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement.
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet.
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants).
- Poursuivre sa formation même en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant les frais de déplacement et d'hébergement.
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient.
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements.
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes.