



MFE-IT

Référence : of-lpic-1

Formation Certifiante Linux LPIC-1 – Junior Level Linux Professional

Préparez et réussissez les examens LPI 101 et 102 (certification LPIC-1)

Durée : 5 jours | Heures : 35 h

À distance · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

La Formation Certifiante Linux LPIC-1 prépare activement au passage des examens LPI 101 et LPI 102, nécessaires à l'obtention de la certification LPIC-1 « Junior Level Linux Professional ». Reconnue internationalement, cette certification atteste de la maîtrise des bases de l'administration système Linux, indépendamment de la distribution utilisée.

Le programme couvre l'ensemble des domaines évalués : gestion des périphériques, démarrage du système, gestion des paquetages, systèmes de fichiers, scripting shell, configuration réseau, sécurité et services essentiels. Des examens blancs complètent la préparation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Maîtriser les connaissances nécessaires à tout administrateur système Linux.
- Avoir passé en revue l'ensemble des domaines évalués lors des examens LPI 101 et LPI 102.
- Se préparer efficacement au passage de la certification LPIC-1.
- Valider ses acquis grâce aux examens blancs et QCM d'entraînement.

PRÉREQUIS

- Expérience significative en administration de systèmes Linux.
- Formations recommandées au préalable (ou équivalent) : commandes de base Linux, scripting Shell et administration Linux niveau 1.

PUBLIC VISÉ

- Administrateurs systèmes et réseaux souhaitant valider leurs compétences Linux par une certification reconnue.
- Professionnels IT préparant la certification LPIC-1.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques, révisions structurées et mises en situation, avec des examens blancs (QCM). Elle couvre l'intégralité des domaines des examens LPI 101 et 102.

Module 1 — Examen LPI 101 : système et matériel

- Périphériques : types, commandes de diagnostic (lspci, lsusb), /proc, /sys, udev, pilotes.
- Démarrage du système : BIOS/UEFI, paramètres noyau, systemd, journaux de démarrage.
- Niveaux d'exécution, configuration du périphérique de démarrage par défaut.
- Arrêt et redémarrage du système, gestion des services.

Module 2 — Examen LPI 101 : paquetages et systèmes de fichiers

- Partitionnement des disques et chargeur de démarrage GRUB 2.
- Librairies partagées et gestionnaires de paquetages (dpkg, apt, rpm, yum).
- Création et maintenance des systèmes de fichiers (ext2/3/4).
- Montage, démontage, vérification d'intégrité et quotas.
- Examen blanc sous forme de quiz.

Module 3 — Examen LPI 102 : shell, SQL et interfaces graphiques

- Variables d'environnement et fichiers de configuration Shell.
- Structures de contrôle, substitution de commandes, shebang.
- Bases du langage SQL : SELECT, WHERE, JOIN, INSERT, DELETE, UPDATE.
- Interfaces graphiques X11, gestionnaires de bureau et accessibilité.

Module 4 — Examen LPI 102 : réseau, sécurité et services

- Gestion des utilisateurs, groupes et planification des tâches (cron, at, anacron).
- Localisation, fuseau horaire, heure système et NTP.
- Journaux système (syslog, logrotate), messagerie (MTA) et impression (CUPS).
- Configuration réseau TCP/IP, sécurité : sudo, SSH, GPG, nmap.
- Examen blanc sous forme de quiz.

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Vouchers des examens LPI 101 et LPI 102 inclus dans le tarif.
- 60 % de pratique : nombreux exercices et examens blancs (QCM).
- Revue complète de tous les domaines évalués aux examens 101 et 102.
- Petit groupe de 1 à 3 participants, sessions garanties dès 1 inscrit.
- 30 jours de support post-formation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation est dispensée à distance via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée en présentiel, avec un contenu adapté aux besoins de votre projet professionnel. La pédagogie alterne exposés, révisions structurées et mises en situation pratiques (environ 60 % du temps), avec des examens blancs sous forme de quiz.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille entre 1 et 3 participants, garantissant un accompagnement hautement individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chaque participant. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (aucun risque de report sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants à travers des questionnaires à choix multiples, des mises en situation et des travaux pratiques. À l'issue, une attestation de réussite est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question relative à la mise en œuvre des connaissances acquises. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources du formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé.
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation.
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques.
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier.
- Documents de référence numériques.

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement.
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet.
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants).
- Poursuivre sa formation même en cas d'imprévu.

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant les frais de déplacement et d'hébergement.
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient.
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements.
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes.