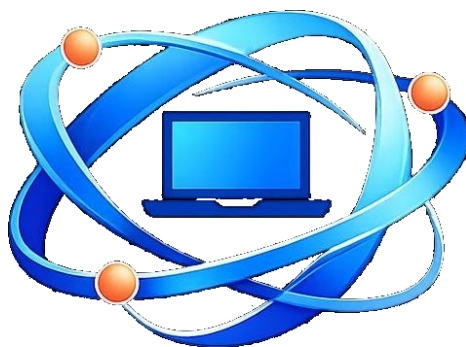




MFE-IT

Référence : of-agile-sensibilisation

Formation Sensibilisation aux Méthodes Agiles

Comprendre l'agilité en une journée

Durée : 1 jour | Volume horaire : 7 h

Distanciel · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

La formation Sensibilisation aux Méthodes Agiles offre, en une journée, une vision claire de ce qu'est l'agilité et de ce qu'elle change dans la conduite des projets. Elle s'adresse à toute personne souhaitant comprendre les valeurs, les principes et le vocabulaire de l'agilité, découvrir les cadres les plus répandus (Scrum, Kanban) et cerner les bénéfices concrets pour les équipes et l'organisation. Une première étape idéale avant un accompagnement ou une formation plus approfondie.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Expliquer ce qu'est l'agilité, ses valeurs et ses principes.
- Distinguer l'approche agile des approches traditionnelles.
- Identifier les principaux cadres agiles (Scrum, Kanban) et leur usage.
- Comprendre les rôles et les rituels clés de l'agilité.
- Évaluer les bénéfices et les conditions de réussite d'une démarche agile.

PRÉREQUIS

- Aucun prérequis.
- Cette formation de sensibilisation est accessible à tous, quel que soit le profil ou le niveau d'expérience en gestion de projet.

PUBLIC VISÉ

- Membres d'équipes IT et métier souhaitant découvrir l'agilité.
- Chefs de projet, managers et décideurs en phase de réflexion.
- Toute personne devant collaborer avec des équipes agiles.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et pratique (environ 60 % du temps). Les modules s'articulent autour d'exercices concrets basés sur des cas d'usage métier réels.

Module 1 — Pourquoi l'agilité ?

- Le contexte qui a fait émerger l'agilité : complexité, incertitude, besoin d'adaptation.
- Limites des approches prédictives.
- Ce que l'agilité cherche à résoudre.

Module 2 — Valeurs, principes et état d'esprit

- Le Manifeste Agile : ses 4 valeurs et 12 principes, expliqués avec des exemples simples.
- L'état d'esprit agile et son impact sur la collaboration.

Module 3 — Découvrir Scrum et Kanban

- Découverte des cadres les plus répandus : Scrum et Kanban.
- À quoi ils servent, en quoi ils diffèrent, et dans quels contextes les utiliser.

Module 4 — Rôles, artefacts et rituels

- Les rôles clés (Product Owner, Scrum Master, équipe).
- Les artefacts (backlog, incrément).
- Les rituels (sprint, mêlée, revue, rétrospective), présentés simplement.
-

Module 5 — Bénéfices et conditions de réussite

- Les bénéfices attendus (valeur, réactivité, engagement des équipes).
- Les conditions de réussite d'une transition agile.
- Les écueils fréquents à éviter.

Module 6 — Passer à l'action

- Déconstruire les idées reçues sur l'agilité.
- Identifier des premiers pas concrets pour son équipe ou son organisation.
- Ressources pour aller plus loin.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Donne une vision claire et accessible de l'agilité en une journée.
- Ne nécessite aucun prérequis.
- S'appuie sur des exemples concrets et des échanges.
- Se déroule en petit groupe de 1 à 3 participants, sessions garanties dès 1 inscrit.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation est dispensée à distance via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée sur site, avec un contenu personnalisé selon les besoins de votre projet professionnel. La répartition théorie/pratique est d'environ 40 %/60 %.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille de 1 à 3 participants, garantissant un accompagnement très individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chacun. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 seul inscrit (pas de risque de report sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants par des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. À la fin, une attestation de validation des acquis est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question sur la mise en œuvre des acquis. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre la formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant déplacements et hébergements
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes