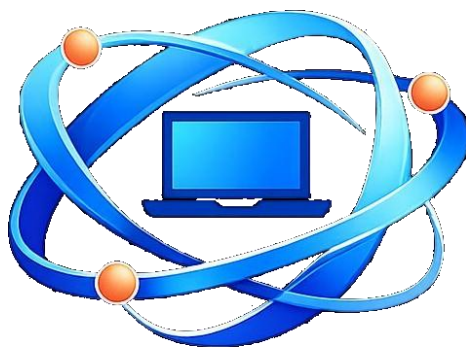




MFE-IT

Référence : of-agile-gestion-projet

Formation Gérer et Piloter ses Projets avec les Méthodes Agiles

Scrum, Kanban et pilotage par la valeur

Durée : 3 jours | Volume horaire : 21 h

Distanciel · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

La formation Gérer et Piloter ses Projets avec les Méthodes Agiles permet aux équipes et à leurs responsables d'adopter une approche itérative et collaborative de la gestion de projet. Sur 3 jours, vous découvrez les valeurs et principes de l'agilité, les cadres les plus répandus (Scrum, Kanban), les rôles et rituels clés, ainsi que les outils pour gérer un backlog, planifier des sprints et piloter la valeur livrée. La formation, très pratique, s'appuie sur des ateliers et des cas concrets.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les valeurs, principes et bénéfices de l'agilité.
- Distinguer les principaux cadres agiles (Scrum, Kanban) et leurs usages.
- Identifier les rôles, artefacts et rituels de Scrum.
- Construire et prioriser un backlog produit à partir de user stories.
- Planifier, animer et suivre des sprints, et piloter la valeur livrée.

PRÉREQUIS

- Aucun prérequis technique.
- Une expérience de la conduite ou de la participation à des projets facilite l'appropriation des concepts, sans être obligatoire.

PUBLIC VISÉ

- Chefs de projet, product owners et scrum masters en devenir.
- Analystes, développeurs et membres d'équipes projet.
- Managers souhaitant faire évoluer leurs équipes vers l'agilité.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et pratique (environ 60 % du temps). Les modules s'articulent autour d'exercices concrets basés sur des cas d'usage métier réels.

Module 1 — Comprendre l'agilité

- Origines et raison d'être de l'agilité.
- Le Manifeste Agile : 4 valeurs et 12 principes.
- Différences avec les approches prédictives (cycle en V).
- Bénéfices et idées reçues sur l'agilité.

Module 2 — Panorama des cadres agiles

- Vue d'ensemble des principaux cadres : Scrum, Kanban, et leurs combinaisons.
- Quand et pourquoi choisir tel cadre.
- Notions de flux, de limite d'en-cours et d'amélioration continue.

Module 3 — Le cadre Scrum en détail

- Les trois rôles Scrum (Product Owner, Scrum Master, équipe de développement).
- Les artefacts (backlog produit, backlog de sprint, incrément).
- Les événements : sprint, planification, mêlée quotidienne, revue, rétrospective.

Module 4 — Gérer le backlog produit

- Construire et affiner le backlog produit.
- Rédiger des user stories (format et critères d'acceptation, INVEST).
- Prioriser la valeur (MoSCoW, valeur/effort).
- Découper et préparer les items.

Module 5 — Estimer et planifier les sprints

- Techniques d'estimation (points d'effort, planning poker).
- Vitesse et capacité de l'équipe.
- Planifier un sprint et définir l'objectif de sprint.
- Gérer la portée et les imprévus.

Module 6 — Piloter, mesurer et améliorer

- Suivre l'avancement (burndown, tableau kanban).
- Animer les rituels et favoriser la collaboration.
- Mesurer la valeur livrée.
- Conduire une rétrospective utile et ancrer l'amélioration continue.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Couvre les fondamentaux de l'agilité et les cadres Scrum et Kanban.
- Alterne apports théoriques et ateliers pratiques (60 % de pratique).
- Ne nécessite aucun prérequis technique.
- Se déroule en petit groupe de 1 à 3 participants, sessions garanties dès 1 inscrit.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation est dispensée à distance via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée sur site, avec un contenu personnalisé selon les besoins de votre projet professionnel. La répartition théorie/pratique est d'environ 40 %/60 %.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille de 1 à 3 participants, garantissant un accompagnement très individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chacun. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 seul inscrit (pas de risque de report sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants par des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. À la fin, une attestation de validation des acquis est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question sur la mise en œuvre des acquis. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre la formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant déplacements et hébergements
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes