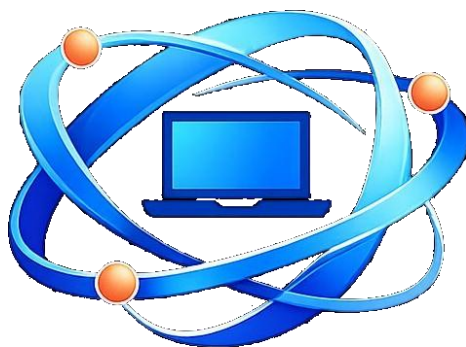




MFE-IT

Référence : of-msproject-avance

Formation Microsoft Project – Fonctionnalités Avancées (2019/2021)

Piloter des plannings complexes et du multi-projets

Durée : 2 jours | Volume horaire : 14 h

Distanciel · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

La formation Microsoft Project – Fonctionnalités Avancées s'adresse aux chefs de projet et planificateurs qui maîtrisent déjà les bases de l'outil et souhaitent exploiter tout son potentiel. Sur 2 jours, vous approfondissez la gestion fine des ressources et des coûts, le pilotage multi-projets, la personnalisation des affichages et des rapports, ainsi que le suivi de l'avancement et l'analyse des écarts. L'objectif : gagner en efficacité sur des plannings complexes avec Microsoft Project 2019 et 2021.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Optimiser la gestion des ressources et résoudre les surutilisations.
- Maîtriser la gestion des coûts et le suivi budgétaire d'un projet.
- Piloter plusieurs projets et partager des ressources entre projets.
- Personnaliser les affichages, les tables, les filtres et les rapports.
- Suivre l'avancement, analyser les écarts et exploiter la planification de référence.

PRÉREQUIS

- Avoir suivi une formation Microsoft Project niveau initiation ou maîtriser les fonctionnalités de base (créer un planning, saisir des tâches, jalons et dépendances, affecter des ressources).
- Une pratique régulière de l'outil est recommandée.

PUBLIC VISÉ

- Chefs de projet, planificateurs et responsables de programme.
- Assistants et coordinateurs de projet souhaitant approfondir Microsoft Project.
- Toute personne amenée à piloter des plannings complexes avec l'outil.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et pratique (environ 60 % du temps). Les modules s'articulent autour d'exercices concrets basés sur des cas d'usage métier réels.

Module 1 — Paramétrage avancé et bonnes pratiques

- Rappel des concepts clés.
- Paramétrage avancé du calendrier, des options de planification et des types de tâches.
- Modes manuel et automatique.
- Bonnes pratiques de structuration d'un planning.

Module 2 — Optimiser la gestion des ressources

- Affectation fine des ressources (travail, matériel, coût).
- Détection et résolution des surutilisations.
- Audit des ressources, lissage, profils de charge.
- Optimiser l'allocation sur un projet.

Module 3 — Gestion des coûts et suivi budgétaire

- Définir et suivre les coûts fixes et variables.
- Tables de coûts.
- Suivi budgétaire et comparaison avec la planification de référence.
- Analyse de la valeur acquise (Earned Value).
-

Module 4 — Multi-projets et portefeuille

- Gérer un pool de ressources partagées.
- Consolider plusieurs projets.
- Liens inter-projets et chemin critique multi-projets.
- Piloter un portefeuille de projets.

Module 5 — Personnalisation, rapports et tableaux de bord

- Créer des affichages, tables, filtres et regroupements personnalisés.
- Champs personnalisés et formules.
- Concevoir des rapports visuels et des tableaux de bord.
- Exporter vers Excel.

Module 6 — Suivi de l'avancement et analyse des écarts

- Enregistrer et exploiter la planification de référence.
- Saisir l'avancement.
- Analyser les écarts de délais et de coûts.
- Rééquilibrer un planning et communiquer sur l'état d'avancement.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Couvre les fonctionnalités avancées de Microsoft Project 2019 et 2021.
- S'appuie sur des ateliers de planification concrets (60 % de pratique).
- S'adresse à des utilisateurs déjà initiés à l'outil.
- Se déroule en petit groupe de 1 à 3 participants, sessions garanties dès 1 inscrit.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation est dispensée à distance via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée sur site, avec un contenu personnalisé selon les besoins de votre projet professionnel. La répartition théorie/pratique est d'environ 40 %/60 %.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille de 1 à 3 participants, garantissant un accompagnement très individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chacun. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 seul inscrit (pas de risque de report sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants par des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. À la fin, une attestation de validation des acquis est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question sur la mise en œuvre des acquis. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre la formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant déplacements et hébergements
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes