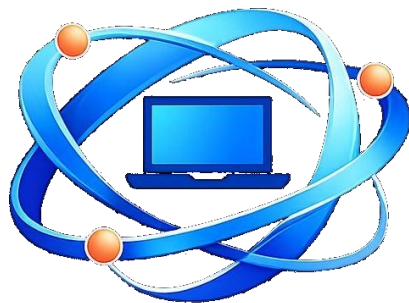




MFE-IT

Référence: fmt-claude-zth

Formation Claude : de Débutant à Expert

Maîtriser l'assistant IA d'Anthropic en une demi-journée

Durée : 0,5 jour | Heures : 5 h

Distanciel · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique

DESCRIPTION

La formation Claude : de Débutant à Expert vous fait passer, en une demi-journée, de la simple curiosité à une utilisation quotidienne maîtrisée de l'assistant IA d'Anthropic. Aucune compétence technique n'est requise : vous apprenez à dialoguer efficacement avec Claude, à rédiger des instructions claires, à exploiter les documents et les projets, et à intégrer l'outil dans vos tâches professionnelles réelles. L'objectif est simple : repartir avec des réflexes concrets et des gains de temps immédiats.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre ce qu'est Claude, ses forces et ses limites face aux autres assistants IA.
- Formuler des instructions claires et structurées pour obtenir des réponses pertinentes.
- Exploiter les fonctionnalités clés : conversations, documents, projets et styles de réponse.
- Appliquer des cas d'usage métier concrets (rédaction, synthèse, analyse, brainstorming).
- Adopter de bonnes pratiques d'usage responsable et de confidentialité.

PRÉREQUIS

- Aucune connaissance technique ni expérience préalable de l'IA générative n'est nécessaire.
- Il suffit d'être à l'aise avec les outils bureautiques et la navigation web.
- Un intérêt pour l'amélioration de sa productivité au quotidien est un plus.

PUBLIC VISÉ

- Toute personne souhaitant découvrir et maîtriser Claude dans un cadre professionnel.
- Profils métier non techniques : assistants, chargés de communication, chefs de projet, managers, indépendants.
- Équipes désireuses d'adopter un assistant IA de manière efficace et responsable.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et pratique (environ 60 % du temps). Les modules s'articulent autour d'exercices concrets basés sur des cas d'usage métier réels.

Module 1 — Découvrir Claude et l'IA générative

- Qu'est-ce que Claude et qui est Anthropic ?
- Panorama de l'IA générative et positionnement de Claude face aux autres assistants.
- Présentation de l'interface : conversations, historique, paramètres.
- Premiers échanges pour se familiariser.

Module 2 — Rédiger de bonnes instructions (prompts)

- Les principes d'une bonne instruction : clarté, contexte, exemples, format attendu.
- Structurer une demande complexe.
- Itérer et affiner une réponse.
- Erreurs fréquentes du débutant et comment les éviter.

Module 3 — Documents, projets et historique

- Téléverser et interroger des documents (PDF, texte, tableaux).
- Organiser son travail avec les projets.
- Reprendre le fil d'une conversation et capitaliser sur l'historique.
- Bonnes pratiques d'organisation.

Module 4 — Personnaliser Claude à son contexte

- Adapter le ton et le format des réponses à son besoin.
- Utiliser les styles de réponse.
- Créer des instructions réutilisables.
- Régler Claude selon son contexte professionnel.

Module 5 — Cas d'usage métier concrets

- Rédaction et reformulation (e-mails, comptes rendus, supports).
- Synthèse de documents longs.
- Analyse et structuration d'informations.
- Brainstorming et aide à la décision. Traduction et relecture.

Module 6 — Esprit critique, confidentialité et usage responsable

- Ce que Claude peut et ne peut pas faire : vérifier, recouper, garder l'esprit critique.
- Confidentialité des données et bonnes pratiques en entreprise.
- Usage éthique et responsable de l'IA.

Module 7 — Gagner en autonomie et progresser

- Astuces pour gagner du temps au quotidien.
- Construire sa propre bibliothèque d'instructions.
- Suivre les évolutions de l'outil.
- Feuille de route pour progresser après la formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation est dispensée à distance via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée sur site, avec un contenu personnalisé selon les besoins de votre projet professionnel. La répartition théorie/pratique est d'environ 40 %/60 %.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille de 1 à 3 participants, garantissant un accompagnement très individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chacun. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants par des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. À la fin, une attestation de validation des acquis est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question sur la mise en œuvre des acquis. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre la formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant déplacements et hébergements
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes