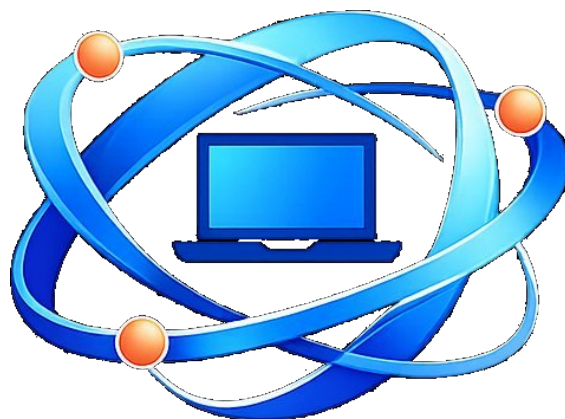


Référence: of-pbi



MFE-IT

Formation Power BI Desktop

Analysez, visualisez et pilotez vos données Excel

Durée: 3 jours | 21 h

Distanciel • Sessions garanties dès 1 inscrit • 60 % de pratique

DESCRIPTION

Cette formation Power BI Desktop vous guide pas à pas pour connecter vos fichiers, nettoyer vos données et concevoir des tableaux de bord percutants. Vous apprendrez à gagner en efficacité, fiabilité et autonomie.

Vos données sont dans Excel, mais vos analyses manquent de lisibilité ? Avec Power BI Desktop, transformez vos fichiers Excel en rapports visuels, interactifs et dynamiques, prêts à être partagés, filtrés et actualisés automatiquement.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Découvrir l'environnement Power BI Desktop.
- Importer et transformer des données Excel avec Power Query.
- Créer des relations entre tables, hiérarchies et champs calculés.
- Concevoir des visualisations interactives et des indicateurs clés (KPI).
- Appliquer des filtres, slicers et pages de rapports.
- Publier, actualiser et partager des rapports.

PRÉREQUIS

- Bonne maîtrise d'Excel (formules, tableaux, copier-coller).
- Aucune compétence en développement requise.
- Être à l'aise avec l'analyse ou la structuration de données (souhaité).

Parce que chaque participant est unique, un entretien personnalisé est systématiquement organisé en amont avec notre expert afin de concevoir un programme parfaitement aligné sur ses objectifs, son niveau et ses enjeux professionnels.

PUBLIC VISÉ

Utilisateurs d'Excel souhaitant passer à la vitesse supérieure dans l'analyse de données.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et pratique (environ 60 % du temps). Les modules s'articulent autour d'exercices concrets basés sur des cas d'usage métier réels.

Module 1 – Introduction à Power BI Desktop

- Concepts, cas d'usage, terminologie.
- Interface, types de fichiers, environnement de travail.

Module 2 – Connexion à Excel et préparation des données

- Import de fichiers, nettoyage avec Power Query.
- Gestion des types, colonnes, filtrage, erreurs.

Module 3 – Modélisation des données

- Relations entre tables, notion de modèle en étoile.
- Mesures simples, champs calculés (DAX basique).

Module 4 – Création de tableaux de bord

- Choix des visuels, cartes, graphiques, KPI.
- Slicers, navigation entre pages, ergonomie.

Module 5 – Interaction et analyse

- Filtres, survol, drill-down, exploration interactive.
- Segments, filtres de rapport et de page.

Module 6 – Publication et partage

- Publication sur Power BI Service.
- Mise à jour des données.
- Options d'export et partage.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation est dispensée à distance via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée sur site, avec un contenu personnalisé selon les besoins de votre projet professionnel. La répartition théorie/pratique est d'environ 40 %/60 %.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille de 1 à 3 participants, garantissant un accompagnement très individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chacun. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants par des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. À la fin, une attestation de validation des acquis est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question sur la mise en œuvre des acquis. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre la formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant déplacements et hébergements
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes