

Référence: SC-5003



MFE-IT

Formation Microsoft Purview SC-5003

Protection des informations et prévention des pertes de données

Durée: 1 jour | 7 h

Distanciel • Sessions garanties dès 1 inscrit • 60 % de pratique

DESCRIPTION

Cette formation Microsoft Purview – Protection des informations & prévention des pertes de données vous apprend à implémenter des stratégies avancées de protection des données sensibles dans un environnement Microsoft 365. Vous apprendrez à créer et gérer des types d'informations sensibles, à configurer des étiquettes de sensibilité et à définir des stratégies d'auto-étiquetage pour classer automatiquement les données.

Le parcours couvre également la mise en place de politiques DLP (Data Loss Prevention) pour prévenir les fuites de données et assurer la conformité. À travers des ateliers pratiques, vous serez capable de sécuriser efficacement vos informations critiques et de renforcer la gouvernance des données avec Microsoft Purview.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser l'utilisation de Microsoft Purview pour renforcer la sécurité et la conformité des données dans Microsoft 365.
- Créer et gérer des types d'informations sensibles personnalisés pour classer les données critiques.
- Configurer des étiquettes de sensibilité et des stratégies de classification automatique pour protéger les informations sensibles.
- Comprendre et implémenter des politiques de prévention des pertes de données (DLP) pour éviter les fuites accidentelles ou malveillantes.
- Appliquer des stratégies de protection de l'information cohérentes avec les exigences réglementaires et les bonnes pratiques de sécurité.

PRÉREQUIS

- Bonne compréhension de l'environnement Microsoft 365 (tenant, utilisateurs, licences).
- Une expérience préalable en administration IT ou en sécurité (Active Directory, gestion des identités) facilite l'assimilation des concepts.
- Une familiarité avec Azure AD et les notions clés de la sécurité cloud constitue un atout, sans être indispensable.

Parce que chaque participant est unique, un entretien personnalisé est systématiquement organisé en amont avec notre expert afin de concevoir un programme parfaitement aligné sur ses objectifs, son niveau et ses enjeux professionnels.

PUBLIC VISÉ

Administrateurs Microsoft 365, responsables IT et consultants sécurité.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et pratique (environ 60 % du temps). Les modules s'articulent autour d'exercices concrets basés sur des cas d'usage métier réels.

Module 1 – Introduction à Microsoft Purview et à la protection de l'information

- Panorama de Microsoft Purview et du portail de conformité (Microsoft Purview compliance portal).
- Le paysage de la protection de l'information et les enjeux réglementaires (RGPD).
- Rôles, permissions et préparation de l'environnement Microsoft 365.

Module 2 – Étiquettes de confidentialité (sensitivity labels)

- Création et configuration des étiquettes de confidentialité.
- Publication via les stratégies d'étiquetage ; application manuelle et automatique.
- Chiffrement, marquage du contenu et protection des documents et e-mails.

Module 3 – Prévention des pertes de données (DLP)

- Conception de politiques DLP : règles, conditions et actions.
- Emplacements couverts : Exchange Online, SharePoint, OneDrive, Teams et Endpoint DLP.
- Alertes, rapports, remédiation et réglages des faux positifs.

Module 4 – Classification et cycle de vie des données

- Types d'informations sensibles, classificateurs entraînables (trainable classifiers) et data classification.
- Étiquettes de rétention et stratégies de cycle de vie des données.
- Records management et suppression automatisée du contenu.

Module 5 – Insider Risk Management et Communication Compliance

- Insider Risk Management : politiques, indicateurs et détection des risques internes.
- Communication Compliance : supervision et conformité des communications.
- Gestion des cas, alertes et investigations.

Module 6 – Audit, eDiscovery et conformité réglementaire

- Journaux d'audit (audit standard et premium) et recherche de contenu.
- eDiscovery (Standard et Premium) : conservation, collecte et export.
- Reporting de conformité et alignement RGPD.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation est dispensée à distance via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée sur site, avec un contenu personnalisé selon les besoins de votre projet professionnel. La répartition théorie/pratique est d'environ 40 %/60 %.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille de 1 à 3 participants, garantissant un accompagnement très individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chacun. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants par des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. À la fin, une attestation de validation des acquis est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question sur la mise en œuvre des acquis. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre la formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant déplacements et hébergements
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes