

Référence: MS-4023



MFE-IT

Formation Microsoft 365 Copilot Chat MS-4023

Maîtrisez l'IA conversationnelle pour gagner en productivité au quotidien

Durée: 1 jour | 6 h

Distanciel • Sessions garanties dès 1 inscrit • 60 % de pratique

DESCRIPTION

Cette formation Microsoft 365 Copilot Chat – Maîtriser l'assistant IA conversationnel vous apprend à utiliser efficacement Copilot Chat au quotidien pour augmenter votre productivité. Vous découvrirez comment accéder à l'outil, naviguer dans l'interface, formuler des invites pertinentes et exploiter ses fonctionnalités avancées pour la collaboration et la création de contenu.

Le programme inclut la découverte de la Copilot Prompt Gallery et des ateliers pratiques pour appliquer ces techniques à des cas métier réels. À l'issue, vous serez capable d'interagir avec Copilot Chat de manière autonome et d'en tirer un avantage tangible dans vos tâches Microsoft 365.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les bases de Microsoft 365 Copilot Chat, l'assistant conversationnel IA intégré à Microsoft 365.
- Savoir accéder et naviguer dans l'interface Copilot Chat pour améliorer ses tâches quotidiennes.
- Apprendre à formuler des invites efficaces (prompts) afin d'obtenir des réponses précises et pertinentes.
- Exploiter les fonctionnalités avancées de Copilot Chat pour augmenter la productivité et collaborer en temps réel.
- Découvrir les bonnes pratiques et la galerie d'invites Copilot Prompt Gallery pour réutiliser des prompts performants.

PRÉREQUIS

- Connaissances de base de Microsoft 365 (Outlook, Word, Teams).
- Aucune expérience préalable en IA ou en programmation requise.

Parce que chaque participant est unique, un entretien personnalisé est systématiquement organisé en amont avec notre expert afin de concevoir un programme parfaitement aligné sur ses objectifs, son niveau et ses enjeux professionnels.

PUBLIC VISÉ

Utilisateurs métier de Microsoft 365 souhaitant tirer parti de l'IA pour simplifier leur travail quotidien ; assistants administratifs, managers, chefs de projet et collaborateurs impliqués dans des tâches de rédaction, synthèse ou collaboration assistée par IA ; toute personne utilisant Microsoft 365 désireuse d'interagir efficacement avec Copilot Chat.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et pratique (environ 60 % du temps). Les modules s'articulent autour d'exercices concrets basés sur des cas d'usage métier réels.

Module 1 – Introduction à Microsoft 365 Copilot Chat

- Présentation du service Copilot Chat et de ses avantages pour la productivité.
- Navigation dans l'interface et premiers pas avec l'outil.

Module 2 – Accéder et configurer Copilot Chat

- Comment trouver et ouvrir Copilot Chat dans Microsoft 365.
- Comprendre les modes de base et paramétrer les préférences utilisateur.

Module 3 – Écrire des invites efficaces (prompting)

- Principes clés d'une invite performante : contexte, objectif, clarté.
- Exemples pratiques d'invites pour tâches réelles (synthèse de texte, création d'emails, analyse).

Module 4 – Collaborer et travailler plus intelligemment

- Utiliser Copilot Chat pour la création de contenu, la rédaction ou la prise de décision.
- Collaboration en temps réel avec Copilot Chat dans Teams et autres applications.

Module 5 – Copilot Prompt Gallery

- Découvrir, enregistrer et réutiliser des invites efficaces.
- Partager des prompts au sein d'une équipe.

Module 6 – Bonnes pratiques et pièges à éviter

- Comment éviter les erreurs fréquentes dans la formulation de prompts.
- Adapter les réponses générées à un contexte métier spécifique.

Module 7 – Ateliers pratiques

- Mise en situation : rédiger des résumés, créer des documents, analyser des données textuelles.
- Scénarios interactifs pour tester les invites et optimiser les résultats.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation est dispensée à distance via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée sur site, avec un contenu personnalisé selon les besoins de votre projet professionnel. La répartition théorie/pratique est d'environ 40 %/60 %.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille de 1 à 3 participants, garantissant un accompagnement très individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chacun. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants par des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. À la fin, une attestation de validation des acquis est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question sur la mise en œuvre des acquis. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre la formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant déplacements et hébergements
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes