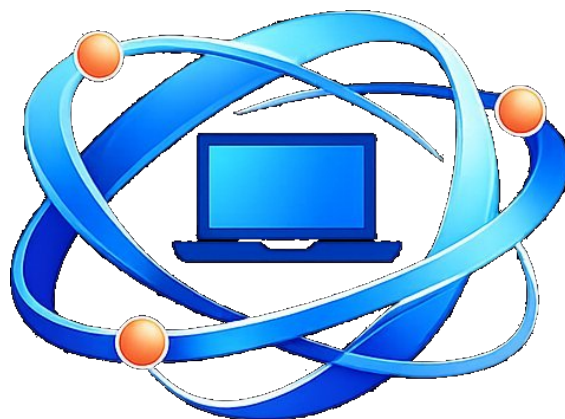


Référence: mb-wPI



MFE-IT

Formation WordPress Initiation

Créez et administrez votre premier site web professionnel

Durée: 3 jours | 18 h

Distanciel • Sessions garanties dès 1 inscrit • 60 % de pratique

DESCRIPTION

Cette formation WordPress Initiation vous permet d'acquérir les compétences essentielles pour concevoir, configurer et administrer un site web professionnel avec le CMS WordPress. Vous apprendrez à installer WordPress, structurer du contenu, choisir et personnaliser des thèmes, et enrichir votre site avec des extensions utiles.

Le parcours inclut des ateliers pratiques pour construire votre propre site et gérer les aspects clés comme les menus, médias et taxonomies. En fin de formation, vous serez autonome sur les fonctions de base du CMS pour animer et maintenir votre présence en ligne.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Maîtriser les bases du CMS WordPress pour créer et gérer un site ou un blog professionnel.
- Comprendre l'écosystème web (hébergement, nom de domaine, base de données, client/serveur).
- Installer et configurer WordPress dans un environnement local ou distant.
- Produire et structurer du contenu (pages, articles, menus, médias).
- Utiliser les thèmes et extensions essentiels pour personnaliser et enrichir votre site.
- Gérer les utilisateurs, la sécurité basique et la maintenance du site.

PRÉREQUIS

- Connaissances de base de l'environnement Windows (ou équivalent) et de l'usage d'un navigateur web.
- Aucun prérequis en développement (formation accessible aux débutants).

Parce que chaque participant est unique, un entretien personnalisé est systématiquement organisé en amont avec notre expert afin de concevoir un programme parfaitement aligné sur ses objectifs, son niveau et ses enjeux professionnels.

PUBLIC VISÉ

Webmasters, intégrateurs, concepteurs de sites web et toute personne souhaitant créer ou mettre à jour un site professionnel WordPress ; débutants dans la création de sites web qui veulent acquérir une autonomie complète sur WordPress.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et pratique (environ 60 % du temps). Les modules s'articulent autour d'exercices concrets basés sur des cas d'usage métier réels.

Module 1 – Découvrir WordPress et installer son site

- Présentation du CMS WordPress, hébergement et nom de domaine.
- Installation et configuration initiale.
- Découverte de l'écosystème.

Module 2 – Prendre en main le tableau de bord

- Interface d'administration et réglages essentiels.
- Comptes utilisateurs et rôles.
- Premières bonnes pratiques.

Module 3 – Créer et organiser le contenu

- Création d'articles et de pages.
- Éditeur de blocs (Gutenberg) et bibliothèque de médias.
- Catégories et étiquettes.

Module 4 – Menus, widgets et personnalisation du thème

- Choix et installation d'un thème, personnalisateur.
- Menus de navigation.
- Widgets et zones de contenu.

Module 5 – Installer et configurer les extensions essentielles

- Notion d'extension et installation.
- Extensions incontournables (formulaire de contact, SEO, sécurité, cache).
- Réglages de base.

Module 6 – Référencement et bonnes pratiques de base

- Principes du référencement naturel, permaliens.
- Titres et métadonnées, images optimisées.
- Accessibilité et lisibilité.

Module 7 – Sauvegarde, mise en ligne et maintenance

- Sauvegardes, mises à jour du cœur, des thèmes et des extensions.
- Mise en ligne du site.
- Maintenance courante et sécurité de base.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation est dispensée à distance via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée sur site, avec un contenu personnalisé selon les besoins de votre projet professionnel. La répartition théorie/pratique est d'environ 40 %/60 %.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille de 1 à 3 participants, garantissant un accompagnement très individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chacun. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants par des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. À la fin, une attestation de validation des acquis est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question sur la mise en œuvre des acquis. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre la formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant déplacements et hébergements
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes