

Référence: kj-sql



MFE-IT

Formation Langage SQL

Maîtrisez l'art d'interroger vos bases de données avec précision

Durée: 3 jours | 21 h

Distanciel • Sessions garanties dès 1 inscrit • 60 % de pratique

DESCRIPTION

Que vous soyez analyste, développeur, gestionnaire ou débutant dans le monde des données, le langage SQL est la clé pour interroger et exploiter efficacement une base de données. Comprendre comment structurer une requête, filtrer des résultats, agréger des valeurs ou lier plusieurs tables est aujourd'hui indispensable dans de nombreux métiers.

Cette formation vous apporte les bases solides pour devenir autonome dans la consultation et l'analyse de données relationnelles, avec une approche progressive et 100 % pratique.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les structures d'une base relationnelle (tables, colonnes, relations).
- Apprendre à formuler des requêtes SQL simples et complexes.
- Utiliser les filtres, tris, agrégats et jointures.
- Gérer les sous-requêtes et fonctions intégrées.
- Créer des vues, des alias et comprendre les performances basiques.
- Gagner en autonomie dans l'interprétation de données brutes.

PRÉREQUIS

- Savoir utiliser un poste de travail (Windows, Mac ou Linux).
- Aucune connaissance préalable en SQL ou base de données requise.
- Un profil orienté data, gestion, support, analyse ou IT est recommandé.

Parce que chaque participant est unique, un entretien personnalisé est systématiquement organisé en amont avec notre expert afin de concevoir un programme parfaitement aligné sur ses objectifs, son niveau et ses enjeux professionnels.

PUBLIC VISÉ

Profils techniques et non techniques souhaitant manipuler des bases (PostgreSQL, MySQL, Oracle, SQL Server...).

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et pratique (environ 60 % du temps). Les modules s'articulent autour d'exercices concrets basés sur des cas d'usage métier réels.

Module 1 – Introduction aux bases de données relationnelles

- Table, schéma, types de données.
- Clés primaires/étrangères.
- Exploration d'un jeu de données existant.

Module 2 – Requêtes simples – Filtrer, trier, sélectionner

- SELECT, WHERE, ORDER BY, LIMIT.
- Alias et expressions de base.

Module 3 – Requêtes d'agrégation et groupements

- GROUP BY, COUNT, SUM, AVG, HAVING.
- Formats de résultats.

Module 4 – Jointures entre plusieurs tables

- INNER JOIN, LEFT JOIN, RIGHT JOIN.
- Combinaison de données issues de sources multiples.

Module 5 – Requêtes imbriquées et sous-requêtes

- Sous-requêtes dans WHERE, SELECT et FROM.
- Cas pratiques guidés.

Module 6 – Bonnes pratiques et vues

- Lecture d'un plan d'exécution simple.
- Création de vues pour simplifier les accès.
- Erreurs fréquentes.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Format et déroulement

La formation est dispensée à distance via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée sur site, avec un contenu personnalisé selon les besoins de votre projet professionnel. La répartition théorie/pratique est d'environ 40 %/60 %.

Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session accueille de 1 à 3 participants, garantissant un accompagnement très individualisé. Un entretien préalable permet d'adapter le contenu au profil de chacun. Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 inscrit (sauf cas de force majeure).

Évaluation des compétences

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants par des QCM, des mises en situation et des travaux pratiques. À la fin, une attestation de validation des acquis est remise à chaque participant.

Suivi post-formation

Pendant un mois après la formation, chaque participant peut contacter les formateurs MFE-IT pour toute question sur la mise en œuvre des acquis. Une réponse est apportée par e-mail ou téléphone sous 48 heures ouvrées.

Accessibilité

MFE-IT s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap. Contact : contact@mfe-it.com.

INFORMATIONS PRATIQUES

Ressources formateur

- Démonstrations structurées alignées sur le programme détaillé
- Énoncés d'exercices et corrigés tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour les ateliers pratiques
- Validation des acquis par le formateur à la fin de chaque atelier
- Documents de référence numériques

Certification et validation

À l'issue de la formation, une attestation est envoyée par e-mail précisant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement
- Bénéficier d'un formateur-consultant expert du sujet
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants)
- Poursuivre la formation même en cas d'imprévu

Bénéfices pour l'organisation

- Optimiser le budget formation en réduisant déplacements et hébergements
- Offrir une formation de qualité à tous les collaborateurs, où qu'ils soient
- Réduire le temps d'absence lié aux déplacements
- Accompagner la montée en compétences des équipes dans tous les contextes