



**MFE-IT**  
Mes Formations d'Expertise

Référence : MS-4023

## Formation M365 Copilot

*exploitez l'intelligence artificielle pour booster productivité et collaboration*

---

Durée : **0,5 jour** | Volume horaire : **3 h**

*Distanciel · Sessions garanties dès 1 inscrit · 60 % de pratique*

## DESCRIPTION

Cette formation Microsoft 365 Copilot Chat – Maîtriser l'assistant IA conversationnel vous apprend à utiliser efficacement Copilot Chat au quotidien pour augmenter votre productivité. Vous découvrirez comment accéder à l'outil, naviguer dans l'interface, formuler des invites pertinentes et exploiter ses fonctionnalités avancées pour la collaboration et la création de contenu.

Le programme inclut la découverte de la Copilot Prompt Gallery et des ateliers pratiques pour appliquer ces techniques à des cas métier réels. À l'issue, vous serez capable d'interagir avec Copilot Chat de manière autonome et d'en tirer un avantage tangible dans vos tâches Microsoft 365.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les bases de Microsoft 365 Copilot Chat, l'assistant conversationnel IA intégré à Microsoft 365.
- Savoir accéder et naviguer dans l'interface Copilot Chat pour améliorer ses tâches quotidiennes.
- Apprendre à formuler des invites efficaces (prompts) afin d'obtenir des réponses précises et pertinentes.
- Exploiter les fonctionnalités avancées de Copilot Chat pour augmenter la productivité et collaborer en temps réel.
- Découvrir les bonnes pratiques et galerie d'invites Copilot Prompt Gallery pour réutiliser des prompts performants.

## PRÉREQUIS

- Connaissances de base de Microsoft 365 (Outlook, Word, Teams).
- Aucune expérience préalable en IA ou en programmation requise.

Parce que chaque participant est unique, un entretien personnalisé en amont avec notre expert nous permet de concevoir une formation parfaitement alignée avec ses objectifs, son niveau et ses enjeux professionnels.

## PUBLIC VISÉ

- Utilisateurs métier de Microsoft 365 souhaitant tirer parti de l'IA pour simplifier leur travail quotidien.
- Assistants administratifs, managers, chefs de projet et collaborateurs impliqués dans des tâches de rédaction, synthèse ou collaboration assistée par IA.
- Toute personne utilisant Microsoft 365 désireuse d'apprendre comment interagir efficacement avec Copilot Chat.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et travaux pratiques (environ 60 % du temps). Les modules sont construits autour d'exercices concrets reprenant les cas d'usage du métier visé.

### Introduction à Microsoft 365 Copilot Chat

- Présentation du service Copilot Chat et de ses avantages pour la productivité.
- Navigation dans l'interface et premiers pas avec l'outil.

### Accéder et configurer Copilot Chat

- Comment trouver et ouvrir Copilot Chat dans Microsoft 365.
- Comprendre les modes de base et paramétrer les préférences utilisateur.

### Écrire des invites efficaces (prompting)

- Principes clés d'une invite performante : contexte, objectif, clarté.
- Exemples pratiques d'invites pour tâches réelles (synthèse de texte, création d'emails, analyse).

### Collaborer et travailler plus intelligemment

- Utiliser Copilot Chat pour la création de contenu, la rédaction ou la prise de décision.
- Collaboration en temps réel avec Copilot Chat dans Teams et autres apps.

### Copilot Prompt Gallery

- Découvrir, enregistrer et réutiliser des invites efficaces.
- Partager des prompts au sein d'une équipe.

### Bonnes pratiques et pièges à éviter

- Comment éviter les erreurs fréquentes dans la formulation de prompts.
- Adapter les réponses générées à un contexte métier spécifique.

### Ateliers pratiques

- Mise en situation : rédiger des résumés, créer des documents, analyser des données textuelles.
- Scénarios interactifs pour tester les invites et optimiser les résultats.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### Format et déroulement

La formation se déroule en distanciel via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée sur le site du client, avec une personnalisation du contenu en fonction des enjeux du projet professionnel. La répartition théorie / pratique est d'environ 40 % / 60 %. Le programme s'articule autour d'apports théoriques, de démonstrations, de travaux pratiques sur application fil rouge et de phases d'échanges entre participants et formateur.

### Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session regroupe entre 1 et 3 participants, afin de garantir un suivi individuel très poussé. Un entretien en amont permet d'ajuster le contenu au profil de chacun : niveau, objectifs, contexte professionnel, enjeux.

Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 seul inscrit (sauf cas de force majeure).

### Moyens techniques

La formation est accessible depuis n'importe quel poste disposant d'une connexion Internet haut débit. Avant le démarrage, notre équipe logistique prend contact avec chaque participant pour valider l'environnement technique et présenter la plateforme.

Pendant toute la formation, le stagiaire bénéficie d'une assistance technique et pédagogique par e-mail, avec un délai de traitement qui n'excède pas 24 heures ouvrées.

### Évaluation des acquis

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants au travers de QCM, de mises en situation et de travaux pratiques. Le faible effectif par session rend possible une validation individuelle à la fin de chaque atelier.

À l'issue de la formation, une attestation de validation des acquis est remise à chaque participant, mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation.

### Accessibilité et handicap

MFE-IT est attentif à l'accueil des personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'aménagement, un échange avec notre référent handicap permet d'identifier les besoins spécifiques et d'adapter le dispositif de formation. Contact : [contact@mfe-it.com](mailto:contact@mfe-it.com).

### Assistance post-formation

Pendant le mois qui suit la formation, chaque stagiaire peut solliciter l'aide des formateurs MFE-IT sur des questions de mise en œuvre des connaissances acquises. Une réponse est apportée par e-mail ou par téléphone sous 48 heures ouvrées.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Prise en compte du handicap

MFE-IT accorde une attention particulière à l'inclusion des personnes en situation de handicap. Afin que la formation se déroule dans les meilleures conditions, nous invitons les participants concernés à nous contacter en amont, par e-mail ([contact@mfe-it.com](mailto:contact@mfe-it.com)) ou via le formulaire de notre site. Un échange avec notre référente handicap permettra d'identifier ensemble les besoins spécifiques et les aménagements utiles à la réussite du parcours.

### Modalités pédagogiques et techniques

Le dispositif pédagogique combine apports théoriques, démonstrations guidées, travaux pratiques sur application fil rouge et temps d'échange entre participants et formateur, selon une répartition voisine de 40 % de théorie et 60 % de pratique.

La formation est accessible à distance depuis n'importe quel lieu disposant d'une connexion Internet haut débit. En amont de la session, nos équipes prennent contact avec chaque stagiaire afin de réaliser une vérification technique et de présenter l'environnement de travail.

Durant toute la durée de l'action, le stagiaire bénéficie d'une assistance technique et pédagogique par e-mail, avec un délai de prise en charge inférieur à 24 heures ouvrées. Un rendez-vous pédagogique individuel avec un formateur peut également être programmé pour approfondir un point précis.

La durée indiquée dans le programme constitue une estimation qui peut évoluer en fonction du profil du participant et de ses attentes, notamment lorsqu'un passage de certification est envisagé.

### Moyens mis en œuvre par le formateur

- Des démonstrations structurées en modules et séquences pédagogiques fines, alignées sur le programme détaillé
- Des énoncés et corrigés de travaux pratiques, à réaliser tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour la réalisation des ateliers pratiques
- Une validation par le formateur des connaissances acquises à l'issue de chaque atelier
- Un ou plusieurs supports numériques faisant office de documents de référence

### Validation et sanction de la formation

À l'issue de la formation, une attestation est adressée par e-mail au stagiaire. Elle précise les objectifs, la nature, la durée de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

### Type de formation

Action de formation professionnalisante, visant le perfectionnement et l'élargissement des compétences des participants.

### Suivi de l'exécution de l'action

L'assiduité des participants est vérifiée par la signature d'une feuille de présence par demi-journée, cosignée par le formateur.

## Modalités d'évaluation des acquis

Les participants mettent en pratique les éléments du cours au travers de travaux pratiques réalisés sur poste individuel. La validation des acquis est effectuée par le formateur à l'issue de chaque atelier. Le très faible effectif par session rend possible un suivi individualisé (1 à 3 participants).

À l'issue de la formation, le stagiaire a atteint les objectifs pédagogiques fixés par le programme.

## Aide à l'orientation

Pour chaque grande thématique de notre catalogue, nos experts proposent un entretien téléphonique ou en visio afin d'aider les personnes qui le souhaitent à choisir le programme ou le parcours de formation le mieux adapté à leur profil et à leurs objectifs.

## Aspects pratiques

Dès l'inscription, nos équipes prennent contact avec les participants pour vérifier la qualité du lien Internet disponible sur le lieu où ils souhaitent se former, ainsi que l'adéquation du matériel (PC portable, webcam, micro-casque).

Avant le démarrage, les participants reçoivent un lien d'accès à la classe virtuelle accompagné de leurs identifiants personnels. Une aide à la prise en main de la solution de visioconférence est également mise à disposition.

Le jour de la formation, les participants rejoignent la salle virtuelle depuis leur navigateur. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres stagiaires, et peuvent échanger à tout moment. Les ateliers se déroulent dans des conditions proches d'une salle physique, avec possibilité pour le formateur de prendre la main à distance pour accompagner ou vérifier un TP.

## Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement
- Bénéficier d'un formateur consultant expert du sujet animé
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants) favorisant les échanges et la pratique
- Continuer à se former même en cas d'imprévus professionnels ou personnels

## Bénéfices pour l'entreprise

- Optimiser le budget formation en limitant les frais de déplacement et d'hébergement
- Offrir des formations de qualité à l'ensemble des collaborateurs, quelle que soit leur localisation
- Réduire les temps d'absence liés aux trajets
- Élargir le choix des formations proposées aux collaborateurs peu mobiles
- Soutenir la montée en compétences des équipes dans tous les contextes