



**MFE-IT**  
Mes Formations d'Expertise

## Formation IA et Excel nouvelle génération

*Passez à l'automatisation intelligente*

## DESCRIPTION

Excel et VBA sont devenus des outils incontournables pour les professionnels du reporting. Combinés à l'intelligence artificielle — ChatGPT et Microsoft Copilot — ils ouvrent la voie à un cycle de reporting entièrement automatisé.

Cette formation vous emmène de l'import des données jusqu'à la génération automatique de présentations PowerPoint, tout en construisant une bibliothèque structurée de prompts IA et de fonctions VBA réutilisables. Idéale pour les professionnels souhaitant gagner plusieurs heures de travail répétitif chaque semaine.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Importer, nettoyer et structurer des données issues d'outils de gestion de tickets
- Construire des tableaux de bord Excel professionnels avec des TCD, graphiques dynamiques et indicateurs KPI
- Détecter automatiquement les écarts entre plusieurs fichiers Excel et générer un rapport d'anomalies
- Rédiger des macros VBA pour automatiser l'import, le traitement et la visualisation des données
- Générer des présentations PowerPoint complètes automatiquement depuis Excel
- Appliquer une méthode structurée pour l'utilisation de l'IA (ChatGPT / Copilot) dans les workflows de reporting
- Construire et alimenter une bibliothèque de prompts organisée, classée par objectif fonctionnel
- Développer une bibliothèque de fonctions VBA réutilisables avec accès en un clic
- Concevoir un système centralisé à deux tableaux Excel pour retrouver et utiliser instantanément tout prompt ou toute fonction VBA
- Mettre en place un workflow autonome de bout en bout : réception des données, traitement, visualisation, présentation, commentaires IA

## PRÉREQUIS

- Bonne maîtrise d'Excel niveau intermédiaire à avancé (TCD, formules avancées, graphiques).
- Familiarité avec PowerPoint.
- Des notions de base en VBA sont recommandées mais non obligatoires.

Parce que chaque participant est unique, un entretien personnalisé en amont avec notre expert nous permet de concevoir une formation parfaitement alignée avec ses objectifs, son niveau et ses enjeux professionnels.

## PUBLIC VISÉ

- Responsables reporting, analystes de données et professionnels de la Business Intelligence.
- Techniciens support et responsables helpdesk produisant des rapports d'activité réguliers.
- Responsables opérationnels et chefs de projet ayant besoin de tableaux de bord automatisés.
- Tout professionnel utilisant Excel au quotidien et souhaitant intégrer l'automatisation IA dans son reporting.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

La formation alterne apports théoriques et travaux pratiques (environ 60 % du temps). Les modules sont construits autour d'exercices concrets reprenant les cas d'usage du métier visé.

### Jour 1 – Excel : Import de données, Formules avancées, TCD et Comparaison de fichiers

- Import de données depuis des sources externes (CSV, Web, fichiers de tickets).
- Formules avancées : RECHERCHEX, SI.CONDITIONS, LET, LAMBDA.
- Construction de TCD dynamiques et création de graphiques pilotés par segments.
- Comparaison de fichiers Excel : approche fonctionnelle avant la mise en VBA.
- Atelier : prototyper un premier tableau de bord à partir d'un jeu de données réel.

### Jour 2 – Introduction au VBA : Fondamentaux et automatisation Excel

- Fondamentaux VBA : environnement VBE, enregistreur de macros, variables et portée.
- Boucles For/Next, Do/While et structures de contrôle If/Then/Select Case.
- Manipulation de fichiers : ouvrir, lire, copier, parcourir des dossiers.
- Automatisation des TCD et graphiques : création et actualisation par macro.
- Atelier : construire une macro d'import complète avec gestion d'erreurs.

### Jour 3 – VBA Avancé : Comparaison automatisée et génération PowerPoint

- Macro de comparaison de deux extractions : détection et mise en forme des écarts.
- Pilotage de PowerPoint depuis Excel : modèle objet (Presentation, Slide, Shape).
- Génération automatique d'une présentation complète : titre, KPI, graphiques, plan d'action.
- Atelier en un clic : chaîne complète import, tableau de bord, comparaison, diaporama.

### Jour 4 – Intelligence Artificielle : Méthode, Prompt Engineering et Copilot

- Panorama des outils IA : ChatGPT, Microsoft Copilot et leurs cas d'usage en reporting.
- Prompt engineering : précision, contexte, format de sortie et itération.
- Rédaction de prompts réutilisables pour commentaires, détection d'anomalies et synthèses.
- Méthode de classification des prompts par objectif fonctionnel.
- Atelier : rédiger et classer ses 10 premiers prompts métier.

### Jour 5 – Le Système Centralisé : Les deux tableaux Excel de référence

- Construction du Tableau 1 : bibliothèque de prompts avec domaine, objectif, lien fichier et critères.
- Segments et navigation pour afficher un prompt d'un seul clic.
- Construction du Tableau 2 : bibliothèque de fonctions VBA indexée sur le même modèle.
- Navigation unifiée entre les deux tableaux, option UserForm pour une interface dédiée.

### Jour 6 – Finalisation, Workflow complet et Capitalisation des connaissances

- Faire vivre le système : ajout progressif de prompts et de fonctions, bonnes pratiques de nommage et de versioning.
- Orchestration du workflow complet en un seul bouton : réception, macro d'import, tableau de bord, comparaison, PPT, prompts IA.

- Atelier de simulation finale sur les données réelles du participant : objectif d'un rapport de pilotage complet en moins de 15 minutes.
- Évaluation : démonstration live du workflow complet sur données réelles.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### Format et déroulement

La formation se déroule en distanciel via une classe virtuelle interactive. Elle peut également être réalisée sur le site du client, avec une personnalisation du contenu en fonction des enjeux du projet professionnel. La répartition théorie / pratique est d'environ 40 % / 60 %. Le programme s'articule autour d'apports théoriques, de démonstrations, de travaux pratiques sur application fil rouge et de phases d'échanges entre participants et formateur.

### Format ultra-personnalisé MFE-IT

Chaque session regroupe entre 1 et 3 participants, afin de garantir un suivi individuel très poussé. Un entretien en amont permet d'ajuster le contenu au profil de chacun : niveau, objectifs, contexte professionnel, enjeux.

Les sessions inter-entreprises sont garanties dès 1 seul inscrit (sauf cas de force majeure).

### Moyens techniques

La formation est accessible depuis n'importe quel poste disposant d'une connexion Internet haut débit. Avant le démarrage, notre équipe logistique prend contact avec chaque participant pour valider l'environnement technique et présenter la plateforme.

Pendant toute la formation, le stagiaire bénéficie d'une assistance technique et pédagogique par e-mail, avec un délai de traitement qui n'excède pas 24 heures ouvrées.

### Évaluation des acquis

Tout au long de la formation, le formateur évalue la progression des participants au travers de QCM, de mises en situation et de travaux pratiques. Le faible effectif par session rend possible une validation individuelle à la fin de chaque atelier.

À l'issue de la formation, une attestation de validation des acquis est remise à chaque participant, mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'évaluation.

### Accessibilité et handicap

MFE-IT est attentif à l'accueil des personnes en situation de handicap. Pour toute demande d'aménagement, un échange avec notre référent handicap permet d'identifier les besoins spécifiques et d'adapter le dispositif de formation. Contact : [contact@mfe-it.com](mailto:contact@mfe-it.com).

### Assistance post-formation

Pendant le mois qui suit la formation, chaque stagiaire peut solliciter l'aide des formateurs MFE-IT sur des questions de mise en œuvre des connaissances acquises. Une réponse est apportée par e-mail ou par téléphone sous 48 heures ouvrées.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Prise en compte du handicap

MFE-IT accorde une attention particulière à l'inclusion des personnes en situation de handicap. Afin que la formation se déroule dans les meilleures conditions, nous invitons les participants concernés à nous contacter en amont, par e-mail ([contact@mfe-it.com](mailto:contact@mfe-it.com)) ou via le formulaire de notre site. Un échange avec notre référente handicap permettra d'identifier ensemble les besoins spécifiques et les aménagements utiles à la réussite du parcours.

### Modalités pédagogiques et techniques

Le dispositif pédagogique combine apports théoriques, démonstrations guidées, travaux pratiques sur application fil rouge et temps d'échange entre participants et formateur, selon une répartition voisine de 40 % de théorie et 60 % de pratique.

La formation est accessible à distance depuis n'importe quel lieu disposant d'une connexion Internet haut débit. En amont de la session, nos équipes prennent contact avec chaque stagiaire afin de réaliser une vérification technique et de présenter l'environnement de travail.

Durant toute la durée de l'action, le stagiaire bénéficie d'une assistance technique et pédagogique par e-mail, avec un délai de prise en charge inférieur à 24 heures ouvrées. Un rendez-vous pédagogique individuel avec un formateur peut également être programmé pour approfondir un point précis.

La durée indiquée dans le programme constitue une estimation qui peut évoluer en fonction du profil du participant et de ses attentes, notamment lorsqu'un passage de certification est envisagé.

### Moyens mis en œuvre par le formateur

- Des démonstrations structurées en modules et séquences pédagogiques fines, alignées sur le programme détaillé
- Des énoncés et corrigés de travaux pratiques, à réaliser tout au long de la formation
- Un environnement technique prêt à l'emploi pour la réalisation des ateliers pratiques
- Une validation par le formateur des connaissances acquises à l'issue de chaque atelier
- Un ou plusieurs supports numériques faisant office de documents de référence

### Validation et sanction de la formation

À l'issue de la formation, une attestation est adressée par e-mail au stagiaire. Elle précise les objectifs, la nature, la durée de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis. Un certificat de réalisation peut également être fourni sur demande.

### Type de formation

Action de formation professionnalisante, visant le perfectionnement et l'élargissement des compétences des participants.

### Suivi de l'exécution de l'action

L'assiduité des participants est vérifiée par la signature d'une feuille de présence par demi-journée, cosignée par le formateur.

## Modalités d'évaluation des acquis

Les participants mettent en pratique les éléments du cours au travers de travaux pratiques réalisés sur poste individuel. La validation des acquis est effectuée par le formateur à l'issue de chaque atelier. Le très faible effectif par session rend possible un suivi individualisé (1 à 3 participants).

À l'issue de la formation, le stagiaire a atteint les objectifs pédagogiques fixés par le programme.

## Aide à l'orientation

Pour chaque grande thématique de notre catalogue, nos experts proposent un entretien téléphonique ou en visio afin d'aider les personnes qui le souhaitent à choisir le programme ou le parcours de formation le mieux adapté à leur profil et à leurs objectifs.

## Aspects pratiques

Dès l'inscription, nos équipes prennent contact avec les participants pour vérifier la qualité du lien Internet disponible sur le lieu où ils souhaitent se former, ainsi que l'adéquation du matériel (PC portable, webcam, micro-casque).

Avant le démarrage, les participants reçoivent un lien d'accès à la classe virtuelle accompagné de leurs identifiants personnels. Une aide à la prise en main de la solution de visioconférence est également mise à disposition.

Le jour de la formation, les participants rejoignent la salle virtuelle depuis leur navigateur. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres stagiaires, et peuvent échanger à tout moment. Les ateliers se déroulent dans des conditions proches d'une salle physique, avec possibilité pour le formateur de prendre la main à distance pour accompagner ou vérifier un TP.

## Bénéfices pour les participants

- Se former depuis son lieu de travail ou son domicile, sans déplacement
- Bénéficier d'un formateur consultant expert du sujet animé
- Profiter d'un format ultra-personnalisé (1 à 3 participants) favorisant les échanges et la pratique
- Continuer à se former même en cas d'imprévus professionnels ou personnels

## Bénéfices pour l'entreprise

- Optimiser le budget formation en limitant les frais de déplacement et d'hébergement
- Offrir des formations de qualité à l'ensemble des collaborateurs, quelle que soit leur localisation
- Réduire les temps d'absence liés aux trajets
- Élargir le choix des formations proposées aux collaborateurs peu mobiles
- Soutenir la montée en compétences des équipes dans tous les contextes